

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

ASSOCIATIONS/SERVICES MUNICIPAUX

*Demande à envoyer **deux mois avant la manifestation** accompagnée d'un courrier à :*

*M^r René Raimondi - Maire de Fos-sur-Mer
Hôtel de Ville - BP 5 - 13771 Fos-sur-Mer cedex*

Date de demande :

Nom du demandeur :

Téléphone : Courriel :

Manifestation

Libellé :

Lieu :

Jours et horaires :

Prêt du matériel

Date de livraison souhaitée :

Date de récupération souhaitée :

Matériel *Cocher les cases en précisant la quantité souhaitée*

Tables..... Barrières.....

Chaises..... Sono portable.....

Grilles d'exposition..... Coffret électrique.....

Tente(s) de réception* : 3x3m : 4x4m : 5x5m :

Scène(s) et dimensions

Autre

Collecte des ordures et tri sélectif *Cocher les cases en précisant la quantité souhaitée*

Bac 4 roues

Remarques

- ▶ *Le prêt et l'installation des tentes de réception sont soumis aux conditions météorologiques
- ▶ Il est strictement interdit de cuisiner sous les structures installées
- ▶ selon la disponibilité du matériel, il n'est pas toujours possible de fournir la quantité souhaitée

RENSEIGNEMENTS

▶ M^{me} Julie Trolliet - Chef du service Manifestations ☎ 04 42 47 70 79 ou 06 24 50 53 36

▶ M^r Yvan Gabelier - Directeur des Festivités et du Tourisme ☎ 04 42 47 70 72 ou 06 11 56 66 77