

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
DEPARTEMENT DES BOUCHES DU RHONE  
ARRONDISSEMENT D'ISTRES

**MAIRIE DE FOS-SUR-MER**

**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

NOMBRE DE MEMBRES  
EN EXERCICE : 33

**L'an deux mille vingt-trois et le dix-huit décembre à 18 heures 00,**

NOMBRE DE MEMBRES  
PRESENTS : 24

Le Conseil Municipal de la Commune de FOS-SUR-MER s'est réuni à la Maison de la Mer, sous la présidence de Monsieur René RAIMONDI, Maire;

**Etaient présents :**

DATE DE LA CONVOCATION :  
12 décembre 2023

Mesdames et Messieurs Philippe POMAR, Philippe TROUSSIER, Monique POTIN, Mariama KOULOUBALY-ABELLO, Christian PANTOUSTIER, Pascale BREMOND, Cédric ALOY, Adjoints

DELIBERATION N° 2023-128

OBJET :  
INFORMATION - MISE A  
DISPOSITION A TITRE  
ONEREUX DE PERSONNEL  
AUPRES D'ASSOCIATIONS /  
ETABLISSEMENTS PUBLICS

Marie-José GRANIER, Daniel HUMBLET, Hervé GAMES, Michèle HUGUES, Jean-Yves DUBOC, Richard GASQUEZ, Christine CARTON, Laurence LE BIAN, Thierry MEGLIO, Nathalie D'AMELIO BENGUERRACH, Sonia BOUCHOUL, Jean-Michel LEROY, Jean-Marc HESSE, Philippe MAURIZOT, Jean FAYOLLE, Jacky CHEVALIER, Conseillers municipaux.

**Procurations étaient données à :**

Christian PANTOUSTIER par Anne-Caroline WALTER CIPREO,  
Daniel HUMBLET par Nicolas FERAUD,  
Jeanine PROST par Cédric ALOY,  
Jean-Marc HESSE par Isabelle ROUBY,  
Philippe MAURIZOT par Angélique HUMBERT,

**Etaient absents :**

Jean-Philippe MURRU,  
Anne BACHMAN,  
Joëlle BARBIER,  
Christine GREUSE.

**Secrétaire de Séance :**

Marie-José GRANIER, conseillère municipale

Vu le code général de la fonction Publique, notamment ses articles L512-6 à L 512-9 et L512-12 à L512-15,  
Vu le décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,  
Vu le décret 2016-102 du 02 février 2016 relatif aux conventions de mise à disposition de fonctionnaires ou d'agents contractuels territoriaux auprès de personnes morales qui participent aux maisons de services publics ou qui les gèrent,

Considérant que le fonctionnaire titulaire en position d'activité peut être mis à disposition auprès d'un ou de plusieurs organismes pour y effectuer tout ou partie de son service.

Considérant que dans ce cadre, la commune de Fos-sur-Mer met à disposition à titre onéreux du personnel communal auprès d'associations dont l'activité est considérée d'intérêt général afin de leur permettre d'œuvrer conformément à leur objet statutaire.

Considérant qu'aux termes de l'article L.512-6 du Code Général de la Fonction Publique, la mise à disposition est la situation du fonctionnaire qui demeure dans son cadre d'emplois ou corps d'origine, est réputé y occuper un emploi, continue à percevoir la rémunération correspondante, mais qui exerce ses fonctions hors du service où il a vocation à servir.

Considérant par ailleurs que le principe du remboursement de la rémunération par l'organisme d'accueil constitue la contrepartie normale de la mise à disposition telle que prévu par l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008.

Considérant aussi que l'article 12 dudit décret précise que l'application des dispositions relatives à la mise à disposition fait l'objet d'un rapport annuel de l'exécutif de la collectivité territoriale, précisant le nombre de fonctionnaires mis à disposition, les organismes bénéficiaires de ces mises à disposition.

Que de même, ce rapport doit préciser la quotité de temps de travail représentée par ces mises à disposition.

Considérant que de ce fait, les tableaux ci-dessous récapitulent l'ensemble des mises à disposition de personnel :

| <b>Association des Employés Ville de Fos-sur-Mer</b>            |                 |                          |                              |
|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions   | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Agent d'accueil / secrétariat                                   | 2               | C                        | 100%                         |
| Planification activités / élaboration et gestion des règlements | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>Centre Fosséen de Voile</b>                      |                 |                          |                              |
|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions   | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Assurer l'animation des activités sportives du club | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>Centre Social Fosséen</b>   |                 |                          |                              |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions  | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Assurer le secrétariat, plan de formation et cours d'alphabétisation | 1               | C                        | 100%                         |
| Agent d'accueil / secrétariat  | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>Eau et Vie pour l'Environnement</b> |                 |                          |                              |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions                              | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Gardien de sites naturels              | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>Fos Animalia</b>                   |                 |                          |                              |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions                             | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Agent d'entretien en milieu animalier | 1               | C                        | 50%                          |
| Responsable fourrière animale         | 1               | C                        | 50%                          |

| <b>Fos Canoë Kayak</b>                     |                 |                          |                              |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions                                  | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Conduire et animer les activités sportives | 1               | C                        | 19%                          |

| <b>Fos Provence Basket</b>                           |                 |                          |                              |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions  | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Assurer les activités sportives de promotion du club | 1               | B                        | 100%                         |
| Accueil et gestion administrative et comptable       | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>La Maison Pour Tous – Jas de Gouin</b> |                 |                          |                              |
|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions                                 | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Agent d'accueil                           | 2               | C                        | 100%                         |
| Secrétariat / coordination MPT            | 1               | C                        | 100%                         |
| Secrétaire                                | 1               | C                        | 100%                         |
| Responsable                               | 1               | B                        | 100%                         |

| <b>Office Fosséen des Sports</b>                 |                 |                          |                              |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions  | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Accueil, gestion administrative et communication | 2               | C                        | 100%                         |

| <b>Radio Locale de Fos</b> |                 |                          |                              |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions                  | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Gestion administrative     | 1               | C                        | 100%                         |

| <b>Régie autonome personnalisée<br/>Festivités, Actions, Manifestations, Evénements</b> |                 |                          |                              |
|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Fonctions   | Nombre d'agents | Catégorie Cadre d'emploi | Quotité temps de travail MAD |
| Direction   | 1               | A                        | 95%                          |
| Assistance au directeur   | 1               | B                        | 95%                          |
| Gestion administrative et communication   | 1               | B                        | 100%                         |

Où l'exposé des motifs rapporté par Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

1. **PREND ACTE** de ces informations.
2. **AUTORISE M. le Maire** à signer la présente délibération.

Fait à FOS-SUR-MER, le 18 décembre 2023



La présente délibération peut faire l'objet d'une action en annulation totale ou partielle :  
- soit dans les deux mois suivant sa date de publication au recueil des actes administratifs, par recours gracieux adressé à Monsieur le Maire de Fos-sur-Mer, Hôtel de Ville avenue René Cassin 13270 Fos-sur-Mer,  
- soit par un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Marseille, 31 rue Leca, 13002 Marseille, 04 91 13 48 13

Le requérant peut également saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application « Télérecours citoyen » accessible depuis le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

En cas de notification de rejet du recours gracieux, ou à l'issue du silence gardé pendant deux mois par l'Administration saisie du recours, le requérant disposera de deux mois pour introduire un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Marseille, 31 rue Leca, 13002 Marseille.