

# DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

## ASSOCIATIONS/SERVICES MUNICIPAUX

Demande à envoyer **deux mois avant la manifestation** accompagnée d'un courrier à :

M<sup>r</sup> Jean Hetsch - Maire de Fos-sur-Mer  
Hôtel de Ville - BP 5 - 13771 Fos-sur-Mer cedex

Date de demande : .....

Nom du demandeur : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Manifestation

Libellé : .....

Lieu : .....

Jours et horaires : .....

### Prêt du matériel

Date de livraison souhaitée : .....

Date de récupération souhaitée : .....

### Matériel

Cocher les cases en précisant la quantité souhaitée

Tables.....  Barrières.....

Chaises.....  Sono portable.....

Grilles d'exposition.....  Coffret électrique.....

Tente(s) de réception\* : 3x3m : ..... 4x4m : ..... 5x5m : .....

Scène(s) et dimensions.....

Autre.....

### Collecte des ordures et tri sélectif

Cocher les cases en précisant la quantité souhaitée

Bac 4 roues.....  Bac 2 roues .....

### Remarques

- ▶ \*Le prêt et l'installation des tentes de réception sont soumis aux conditions météorologiques
- ▶ Il est strictement interdit de cuisiner sous les structures installées
- ▶ selon la disponibilité du matériel, il n'est pas toujours possible de fournir la quantité souhaitée

## RENSEIGNEMENTS

▶ M<sup>me</sup> Julie Sheik-Cassim - Administratif : **04 42 47 71 25**

▶ Chef du service manifestations : **06 11 56 66 73**

▶ M<sup>r</sup> Yvan Gabelier - Directeur des Festivités et du Tourisme : **04 42 47 70 72 ou 06 11 56 66 77**



# DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL PARTICULIERS

*Demande à envoyer deux mois avant la manifestation accompagnée d'un courrier à :*  
**M<sup>r</sup> Jean Hetsch - Maire de Fos-sur-Mer**  
**Hôtel de Ville - BP 5 - 13771 Fos-sur-Mer cedex**

**Date de demande :** .....

**Nom du demandeur :** .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Manifestation

Libellé : .....

Lieu : .....

Jours et horaires : .....

## Prêt du matériel

**Date de livraison souhaitée :** .....

**Date de récupération souhaitée :** .....

## Matériel courant Cocher les cases en précisant la quantité souhaitée

Tables .....

Chaises .....

► Selon la disponibilité du matériel, il n'est pas toujours possible de fournir la quantité souhaitée

## RENSEIGNEMENTS

► M<sup>me</sup> Julie Sheik-Cassim - Administratif : **04 42 47 71 25**

► Chef du service manifestations : **06 11 56 66 73**

► M<sup>r</sup> Yvan Gabelier - Directeur des Festivités et du Tourisme : **04 42 47 70 72 ou 06 11 56 66 77**